

# Ansøgning

om benyttelse af kommunale lokaler,  
gymnastiksale, skolelokaler og udendørsanlæg

Fremsendes den enkelte skole



Foreningens navn, adresse og telefon nr.:

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

Modtager stempel

➤ **Hvilken skole søges?** \_\_\_\_\_

Lokaler	Ugedag (x)							Dato / Periode for benyttelsen SKAL UDFYLDES	Anvendelse	Klokkeslet	
	M	T	O	T	F	L	S			fra	til
Natur/tekniklokale											
Hjemkundskabslokale											
Datalokale											
Billedkunstlokale											
Håndarbejdslokale											
Fotolokale											
Sløjdlokale											
Metalsløjdlokale											
Musiklokale											
Klasselokale											
Aula/Fælleslokale											
Gymnastiksal											
Idrætshal											
Udendørsanlæg											
Dato:	På foreningens vegne - underskrift:										

## Forbeholdt forvaltningen

Udtalelser:

I Ansøgningen er ikke godkendt

I Ansøgningen er godkendt. - Alt vedrørende arrangementet aftales med:

Bemærkninger:

**Tobaksrygning forbudt på skolen.**

**Afbud skal altid meddeles skolens pedel.**

Faste brugere bedes meddele skolens pedel, hvis brug af lokaler indenfor sæson stopper før tid.

Ligeledes bedes det meddeles, hvis der p.g.a. ferie ikke ønskes brug af lokale.

Dato:

Underskrift: