



Nugældende kompetencefordeling og arbejdsbeskrivelse for medlemmer af bestyrelsen (B) og forretningsudvalget (FU).

Kompetencefordelingen mellem B og FU er beskrevet i vedtægterne § 7.

Det fremgår heraf, at det er FU, som står for den daglige ledelse af SIS og afgør akutte beslutningssager. Bestyrelsen fastsætter derimod SIS' s mere langsigtede målsætning og tegner samvirkets overordnede politik for idrættens udvikling i Svendborg kommune.

Formanden : Udgør SIS' s øverste ansvarlige leder og repræsentere samvirket udadtil over for myndigheder, organisationer, medier og andre offentlige og private instanser. Indkalder og leder SIS' s bestyrelses- og forretningsudvalgsmøder (jfr. § 7).

Næstformanden: Udgør formandens stedfortræder og kan således repræsentere SIS i diverse udvalg, organisationer, nævn, m.m.

Kassereren: Varetager alle de under SIS hørende regnskabsfunktioner og opgaver.

Sekretæren: Varetager alle sekretariatsmæssige funktioner og opgaver i samarbejde med forvaltningens sekretariat. Udarbejder referat af FU- og B-møder og sørger for SIS's interne og eksterne information - herunder ekspedition af ind- og udgående post. Varetager praktiske opgaver i forbindelse med SIS's mødeaktiviteter og andre aktiviteter.

I tilfælde af varigt - eller længerevarende - forfald af FU-medlem foretager bestyrelsen hurtigst muligt nyt valg.

Ethvert medlem af bestyrelsen kan vælges til et udvalg under SIS eller repræsentere SIS udadtil i udvalg m.m. - men med informationspligt over for forretningsudvalget, dvs. skriftligt referat.

Svendborg Idræts-Samvirke

Sekretariat: Kulturel Forvaltning

Ramsherred 5 - DK-5700 Svendborg - Tlf.: 62 21 19 04 - Fax: 62 21 18 05 - www.sis-svendborg.dk