

SAMARBEJDSAFTALE
MELLEM
SVENDBORG IDRÆTS SAMVIRKE OG SVENDBORG KOMMUNE

Mellem SIS og Svendborg Kommune indgås samarbejdsaftale som flg.:

Information:

Fritidschefen deltager i SIS's bestyrelsesmøder og informerer her om væsentlige forhold af betydning for idrætten i Svendborg kommune.

Love, cirkulærer, byrådsbeslutninger m.v. som relaterer sig til SIS's arbejde fremsendes til formanden.

Tilsvarende informerer SIS kommunen om synspunkter og forhold i idrætsforeninger, som er af betydning for samarbejdet.

To gange årligt gennemføres møder, hvor SIS' forretningsudvalg mødes med kulturudvalgsformanden, formanden for folkeoplysningsudvalget, kulturdirektøren og fritidschefen m.h.p. overordnede drøftelser om idrætslige spørgsmål i Svendborg Kommune. Fritidsafdelingen tager initiativ til mødeindkaldelse.

Prioritering - anlæg og faciliteter:

Kommunen samarbejder med SIS omkring idrættens ønsker for idrætsanlæg, disses udformning, størrelse, art og antal som grundlag for prioriteringen af ressourcer til idrætsanlæg.

Budgetter:

SIS og Svendborg Kommune samarbejder omkring indstillingen af budgetter på idrætsområdet.

Administration:

Fritidsafdelingen løser flg. opgaver af administrativ karakter:

- Postekspedition herunder udfærdigelse af postlister
- Udsendelse af mødeindkaldelser og referater.
- Udsendelse af materiale fra SIS til registrerede foreninger eller andre relevante interessenter.
- Øvrige opgaver - efter aftale med fritidschefen.

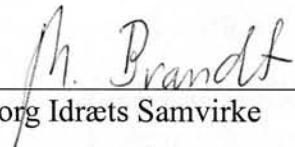
Forvaltningen er bemyndiget til at åbne SIS's post med henblik på hurtig ekspedition. Udgifterne til ovenstående sekretariatsfunktioner varetages af Svendborg Kommune.

Samarbejdet i øvrigt:

SIS og Svendborg Kommune tager initiativ til at samarbejde om udformningen af et idrætspolitisk oplæg m.h.p. efterfølgende politisk behandling i byrådet.

SIS vil af kommunen blive brugt som høringsorgan i konkrete sager på idrætsområdet.

Svendborg den 12. december 2003



Svendborg Idræts Samvirke



Svendborg Kommune