

# Tilskudsordninger for foreninger



Svendborg  
Kommune

# Indhold

Forord.....	3
Ansøgningsfrister og skemaer.....	4
Ansøgning om medlemstilskud.....	5
Budget/Fordeling af tilskud.....	7
Egne notater.....	15
Fordeling af haltimer/Blanketter.....	11
Halordning.....	11
Klubhusordning/Ansøgning.....	9
Leder-, Instruktor- og trænerkurser.....	12
Leje- eller fremlejeindtægter.....	7
Lejepriser.....	11
Lokaletilskud, Egne/lejede lokaler.....	6
Maksimalt lokaletilskud.....	7
Medlemstilskud.....	5
Retningslinier for ansøgning om tilskud til leder-, instruktør- og træneruddannelse.....	13
Rideklubber.....	7
Sådan kommer man i betragtning til talentudviklingspuljen.....	14
Talentudvikling.....	14
Tilskud fra Svendborg Idræts Samvirke.....	12
Turistteamet i Svendborg Kommune.....	3
Udbetaling af lokaletilskud.....	8
Udbetaling af medlemstilskud.....	5
Øvrige haller/Ansøgning om haltimer.....	11

## Forord

Med udgivelsen af denne folder håber vi at kunne lette overblikket over de forskellige tilskudmuligheder som findes for foreningslivet i Svendborg Kommune. Materialet omhandler tilskudsordninger, ansøgningsfrister og puljer samt frister for tilbagemelding m. v. Folderen vil også kunne findes på: [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk) og [www.sis-svendborg.dk](http://www.sis-svendborg.dk)

Hvis I har spørgsmål til indeholdet kan Kultur- og Fritidsafdelingen kontaktes som anført nedenfor.

Venlig hilsen, Kultur- og Fritidsafdelingen

### **Peter Larsen, Kultur- og fritidschef**

Tlf.: 6223 3010, [peter.larsen@svendborg.dk](mailto:peter.larsen@svendborg.dk)

### **Per Nielsen, Fritidskonsulent**

Tlf.: 6223 3013, [per.nielsen@svendborg.dk](mailto:per.nielsen@svendborg.dk)

- Konsulent for klubber og foreninger
- Rekvisitter til arrangementer

### **Lili Jensen, Kultur- og Fritidskonsulent**

Tlf.: 6223 3016, [lili.jensen@svendborg.dk](mailto:lili.jensen@svendborg.dk)

- Sommerferieaktiviteter

### **Lene Eriksen**

Tlf.: 6223 3015, [lene.eriksen@svendborg.dk](mailto:lene.eriksen@svendborg.dk)

- Medlemstilskud
- Anvisning af lokaler
- Anvisning og administration af udendørsanlæg

### **Åse Lyhne Skov**

Tlf.: 6223 3018, [aase.lyhne.skov@svendborg.dk](mailto:aase.lyhne.skov@svendborg.dk)

- Sekretær for Folkeoplysningsudvalget
- Godkendelse af vedtægter for nye foreninger

### **Brian Schaltz Nielsen**

Tlf.: 6223 3012, [brian.schaltz@svendborg.dk](mailto:brian.schaltz@svendborg.dk)

- Økonomi
- Lokaletilskud
- Udendørsarealer

## Ansøgningsfrister

### Oversigt over ansøgningsfrister

Medlemstilskud .....	15. marts
Lokaletilskud.....	15. marts
Eventuelle ønsker om budgetudvidelse .....	15. marts
Klubhusordning.....	Løbende ansøgning
Renoveringspuljen.....	Løbende ansøgning
Ansøgning om Haltimer .....	1. maj
SIS-Leder-, Instruktør- og trænerkurser .....	31. december
Talentpuljen.....	Løbende ansøgning

### Ansøgningskemaer

Alle ansøgningskemaer findes på [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk) og [www.sis-svendborg.dk](http://www.sis-svendborg.dk) eller kan rekvireres i Kultur- og Fritidsafdelingen.



## Medlemstilskud

Svendborg Kommune yder tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Alle godkendte folkeoplysende foreninger kan søge medlemstilskud til aktive medlemmer under 25 år.

Medlemstilskud pr. medlem under 25 år er kr. 128,00 (2009)

## Ansøgning om medlemstilskud

Ansøgning om medlemstilskud indsendes til Kultur og Fritid **senest den 15. marts.**

Opgørelse af medlemstal foretages pr. 31.12. året før.

Der medsendes ikke bilag til ansøgningen, dog skal medlemslister og regnskab forevises såfremt Kultur og Fritid anmoder derom.

**Såfremt ansøgningen ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få tilskud.**

## Udbetaling af medlemstilskud

Udbetaling af medlemstilskud sker senest 15. april.

Beløbet indsættes på foreningens nemkonto.



## Lokaletilskud - Egne/lejede lokaler

Svendborg Kommune yder tilskud med 75% af de støtteberettigede driftsudgifter til egne/lejede lokaler/lejrpladser til aktiviteter for børn og unge under 25 år. (2009)

Der fradrages i tilskuddet %-vis i forhold til aktive medlemmer over 25 år.

Driftsudgifter omfatter:

1. Renter af prioritetsgæld
2. Lejebeløb
3. Skatter, afgifter og forsikringer
4. Almindelig vedligeholdelse  
I egne lokaler dækkes almindelig indvendig vedligeholdelse - ej forbedringer.  
I lejede lokaler dækkes almindelig vedligeholdelse i henhold til lejekontrakten.  
Før iværksættelse af vedligeholdelse, hvor udgiften overstiger kr. 5.000 skal dette godkendes af Kultur- og Fritidsafdelingen.
5. Opvarmning/belysning.  
Her dækkes udgiften efter forbrug.  
Det henstilles til foreningerne at være energibevidste.
6. Rengøring.  
Der dækkes udgifter til rengøring (løn og rengøringsartikler).
7. Fornødent tilsyn  
Ved fornødent tilsyn forstås tilsyn af teknisk karakter i klubhuse/lokaler, hvor det vurderes nødvendigt, set i forhold til bygningsmasse og/eller tekniske forhold.  
Begrundet ansøgning med opgørelse over forventet udgift sendes til behandling i Folkeoplysningsudvalget.

## Leje- eller fremlejeindtægter

Anvendes klubhus/lejede lokaler af andre foreninger/klubber, skal der kunne påvises lejeindtægt i lokaletilskudsregnskabet.

Gaver, modtaget som kompensation for lejeindtægt skal fradrages i lokaletilskudsregnskabet.

## Maksimalt lokaletilskud

For foreninger med forholdsmæssige høje lokaleudgifter i forhold til aktivitetstimer ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til Kommunernes Landsforenings takster baseret på aktivitetstimer.

## Rideklubber

For Rideklubber ydes maksimalt lokaletilskud i henhold til Kommunernes Landsforening's takster baseret på aktivitetstimer i hal (max. 1600 timer pr. år) og timer i rytterstue (max. 800 timer pr. år).

## Budget/Fordeling af tilskud

Såfremt foreningen har ønske om udvidelse af lokaleudgifter eller andet, skal dette begrundes i budgetske maet som indsendes samtidig med Regnskab for lokaletilskud **senest den 15. marts.**

Det eventuelt fremsendte budgetske ma vil sammen med foreningens regnskab for foregående år ligge til grund for det kommende års oplæg til budget/fordeling af lokaletilskud.

Lokaletilskud fordeles ud fra medlemstal opgjort pr. 31.12. foregående år.

## Udbetaling af lokaletilskud

Foreningerne indsender **senest d. 15. marts** regnskab for udbetaling af lokaletilskud for foregående år.

Folkeoplysningsudvalget har besluttet, at foreningerne ikke skal indsende bilag til regnskab for udbetaling af lokaletilskud.

Lokaletilskud kan efter aftale med Kultur- og Fritidsafdelingen udbetales aconto – ellers udbetales lokaletilskuddet i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

**Såfremt regnskab for lokaletilskud ikke er rettidigt fremsendt, kan foreningen ikke forvente at få tilskud.**

## Regnskab/CVR

Folkeoplysningsudvalget har besluttet, at foreningerne ikke skal indsende regnskab, men at Kultur- og Fritidsafdelingen hvert år udtager et antal foreninger til stikprøvekontrol.

Husk - CVR-nummer for den frivillige forening skal fornyes en gang om året. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen fremsender en mail, når det er tid til at forny registreringen. Det er derfor vigtigt, at den e-mail adresse, som er registreret i systemet, opdateres i forbindelse med evt. ændringer.

Kontakt Kultur og Fritid Lene Eriksen, tlf.: 6223 3025 eller mail til [lene.eriksen@svendborg.dk](mailto:lene.eriksen@svendborg.dk) såfremt der er spørgsmål/problemer med oprettelsen.



## Klubhusordning

I klubber med medlemmer under 25 år, kan der søges om tilskud fra Klubhusordningen.

Klubhusordningen giver mulighed for medarbejderansættelse til vedligeholdelse og drift af klubhus/lokale.

Som udgangspunkt skal en ansættelse kunne påvise en effekt i form af færre udgifter til køb af eksterne tjenesteydelser til vedligeholdelse af klubhuset samt til fornødent tilsyn.

Det maksimale tilskud til fra Klubhusordningen udgør 60% af lønsummen med fradrag for medlemmer over 25 år.

Den maksimale timeløn tager afsæt i overenskomstæssig timeløn for en kommunal servicemedarbejder.

Forinden ordinær ansættelse af medarbejder i klubhusordningen sker, skal muligheden for ansættelse af medarbejder i flexjob/skånejob være afsøgt i samarbejde med Svendborg Kommune, Jobcentret.

Det pointeres, at en evt. ansættelse af en medarbejder alene administreres af foreningen.

Folkeoplysningsudvalgets underudvalg vedrørende lokaletilskud sagsbehandler og indstiller til Folkeoplysningsudvalget.

## Ansøgning til klubhusordning

Uddybende og begrundet ansøgning med beskrivelse af behovet kan løbende sendes til Folkeoplysningsudvalget.

## Renoveringspulje (klubhuse/lokaler)

Der er oprettet en pulje til renovering af klubhuse/lokaler.

Størrelsen på puljen fastsættes hvert år i forbindelse med godkendelse af budgettet for Svendborg Kommune.

Folkeoplysningsudvalget har nedsat et Underudvalg for lokaletilskud som sagsbehandler ansøgningerne og indstiller til Folkeoplysningsudvalget. Når ansøgningerne kommer ind, vil fritidskonsulent Per Nielsen sammen med bygningsinspektør Jan Pedersen besøge klubhusene og udarbejde en bygningsfaglig prioritering af rækkefølgen for udførelse af renoveringsønskerne.

Underudvalget for lokaletilskud behandler listen og indstiller fordelingen af midlerne til Folkeoplysningsudvalget.

Underudvalget for lokaletilskud vil holde møde 1 gang i kvartalet, hvor indkomne ansøgninger vil blive behandlet.

## Ansøgning til renoveringspuljen

Der kan løbende indsendes ansøgning til renoveringspuljen.

Det skal fremgå af ansøgning, at foreningen er medfinansierende.

(Kan være i form af frivilligt arbejde.)

## Halordning

Alle godkendte folkeoplysende foreninger kan leje de under haludvalget tilknyttede idrætshaller.

Halordningen er gældende for alle foreningens medlemmer.

## Lejepriser

Idrætshal..... Kr. 45,00 pr. aktivitetstime (2009)

Birum (omklædningsrum)..... Kr. 25,00 pr. aktivitetstime (2009)

Klublokaler..... Stilles gratis til rådighed

## Øvrige haller

Lokaletilskud til leje af øvrige haller (private haller/haller uden for Halordningen) gives kun efter forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

## Ansøgning om haltimer

Foreningerne sender **senest 1. maj** ansøgning til Haludvalget (Kultur- og Fritidsafdelingen).

Foreningens aktivitetstimetal kan ikke udvides uden forudgående godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

## Fordeling af haltimer

Haludvalget fordeler timer til foreningerne ud fra de for hallerne godkendte aktivitetstimetal.

Fordelingen sendes til hallerne, hvor halbestyrelsen detailfordeler på dage og tidspunkter. Halbestyrelserne meddeler foreningerne resultatet af detailfordelingen.

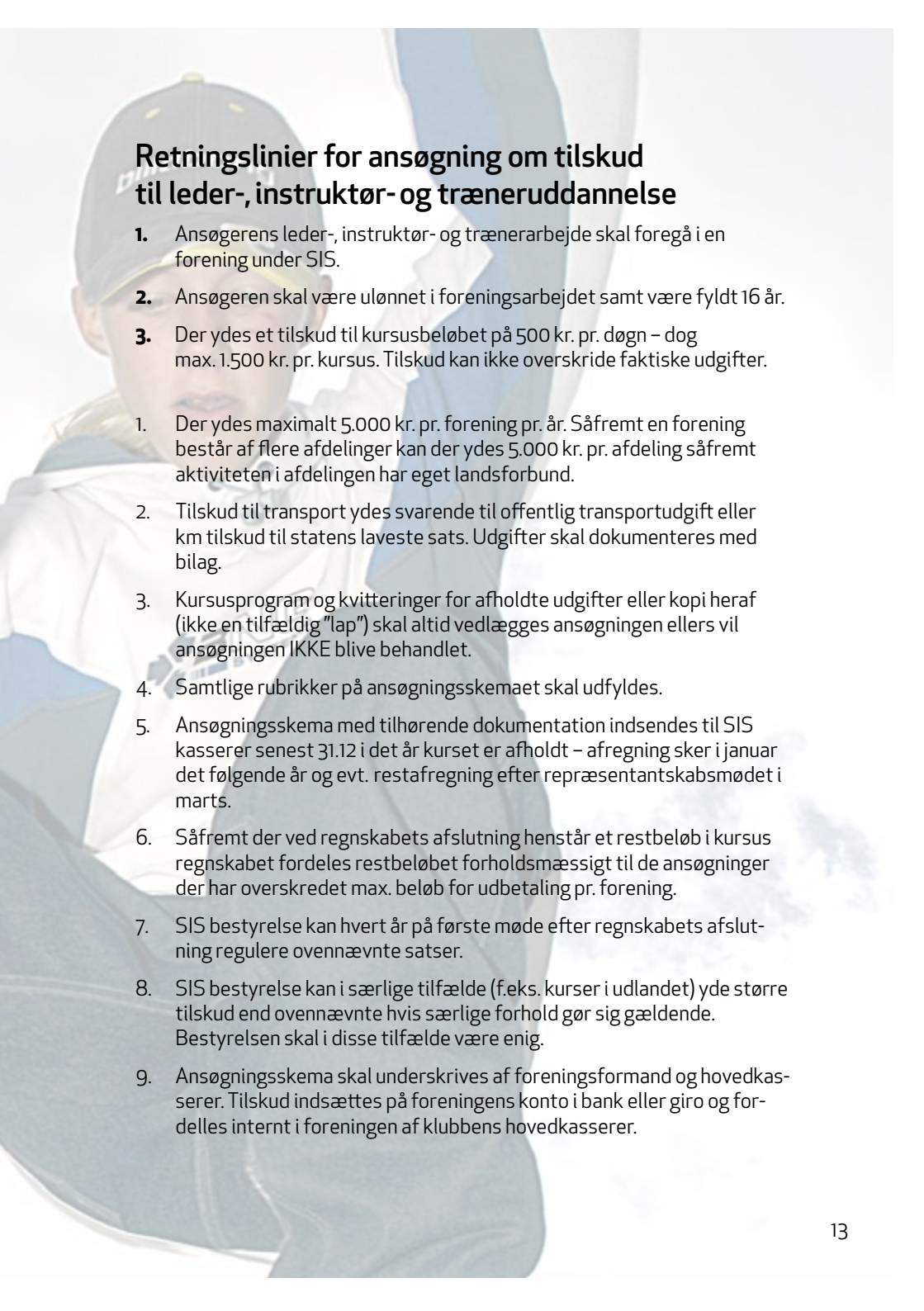
## Tilskud fra Svendborg Idræts Samvirke(SIS)

Folkeoplysningsudvalget har delegeret til Svendborg Idræts Samvirke at varetage bevilling af nedenstående tilskud.

### Leder-, instruktør- og trænerkurser

Indenfor midlerne, som administreres af SIS, er der hvert år afsat et beløb til fordeling mellem foreningerne, således at disse kan få hjælp til afholdelse af udgifter til videreuddannelse af ledere til træning og instruktion af medlemmerne.

Midlerne kan søges efter retningslinier, der er præciseret i vejledningen, som du kan finde her nedenunder.



## Retningslinier for ansøgning om tilskud til leder-, instruktør- og træneruddannelse

1. Ansøgerens leder-, instruktør- og trænerarbejde skal foregå i en forening under SIS.
2. Ansøgeren skal være ulønnet i foreningsarbejdet samt være fyldt 16 år.
3. Der ydes et tilskud til kursusbeløbet på 500 kr. pr. døgn – dog max. 1.500 kr. pr. kursus. Tilskud kan ikke overskride faktiske udgifter.
1. Der ydes maksimalt 5.000 kr. pr. forening pr. år. Såfremt en forening består af flere afdelinger kan der ydes 5.000 kr. pr. afdeling såfremt aktiviteten i afdelingen har eget landsforbund.
2. Tilskud til transport ydes svarende til offentlig transportudgift eller km tilskud til statens laveste sats. Udgifter skal dokumenteres med bilag.
3. Kursusprogram og kvitteringer for afholdte udgifter eller kopi heraf (ikke en tilfældig "lap") skal altid vedlægges ansøgningen ellers vil ansøgningen IKKE blive behandlet.
4. Samtlige rubrikker på ansøgningskemaet skal udfyldes.
5. Ansøgningskema med tilhørende dokumentation indsendes til SIS kasserer senest 31.12 i det år kurset er afholdt – afregning sker i januar det følgende år og evt. restafregning efter repræsentantskabsmødet i marts.
6. Såfremt der ved regnskabets afslutning henstår et restbeløb i kursusregnskabet fordeles restbeløbet forholdsmæssigt til de ansøgninger der har overskredet max. beløb for udbetaling pr. forening.
7. SIS bestyrelse kan hvert år på første møde efter regnskabets afslutning regulere ovennævnte satser.
8. SIS bestyrelse kan i særlige tilfælde (f.eks. kurser i udlandet) yde større tilskud end ovennævnte hvis særlige forhold gør sig gældende. Bestyrelsen skal i disse tilfælde være enig.
9. Ansøgningskema skal underskrives af foreningsformand og hovedkasserer. Tilskud indsættes på foreningens konto i bank eller giro og fordeles internt i foreningen af klubbens hovedkasserer.

## Talentudviklingspuljen

SIS Talentudviklingspulje er skabt som et økonomisk tilbud til klubbernes mest talentfulde unge aktive, hvor SIS i samspil med de aktive og træner/klub forsøger at optimere på den idrætslige udvikling, så man sammen arbejder hen mod opfyldelse af den aktives fulde potentiale.

For at kunne opnå støtte fra SIS Talentudviklingspuljen skal klubben eller klubberne være medlem af SIS, hvor puljen henvender sig til unge aktive i aldersgruppen fra 10 – 18 år og talentet eller talenterne skal kontinuerligt vise, at udvikling peger hen mod deltagelse i nationale eller internationale mesterskaber.

## Sådan kommer man i betragtning til Talentudviklingspuljen

SIS Talentudviklingspulje henvender sig til unge talenter mellem 10 og 18 år.

Man kan første gang opnå støtte når man er fyldt 10 år, og for sidste gang når man er fyldt 18 år.

Klubben eller klubberne skal være medlem af SIS.

Ansøgningen skal vedlægges budget samt klubbens seneste regnskab og fremsendes til SIS' kasserer.

Ansøgningen skal være fremsendt til SIS inden deltagelse eller projektet starter.



# Årets idrætskommune 2008

## Svendborg Kommune



Danmarks Idræts-Forbund har kåret Svendborg Kommune til 'Årets idrætskommune 2008' fordi:

- Svendborg Kommune har et unikt tilbud til idrætsudøvere der giver dem mulighed for at kombinere idræt på højt niveau med uddannelse. Ingen andre steder i landet er udbuddet af idræt og uddannelsesmuligheder så stort.
- Svendborg Kommune har i samarbejde med folkeskoler og forskningsinstitutioner igangsat Svendborg Projektet, der skal afdække betydningen af øget idrætsundervisning for skoleelevers sundhed og trivsel.
- Svendborg Kommune har haft fokus på særlige målgrupper og etableret tilbud fx om ældreidræt, idræt for sindslidende og et idrætstilbud til socialt udsatte børn og unge. Disse tilbud giver målgrupperne mulighed for at deltage i idrætsforeninger og få gode oplevelser med idrætten.
- Svendborg Kommune har med Svendborg Hallerne skabt fundamentet for et unikt og multianvendeligt anlæg, der med et grundareal på 15.500 m<sup>2</sup>, vil kunne rumme både eliten, bredden og den folkelige dræt.

Niels Nygaard,  
formand for Danmarks Idræts-Forbund



DANMARKS IDRÆTS-FORBUND  
Olympisk komité



DANMARKS IDRÆTS-FORBUND  
Olympisk komité